

ŞEHİT KAMİL BALKAN İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri (İlkokul)	1- T.C. Kimlik No 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	e-Kayıt 10 dakika
2	Ana Sınıfı Kayıt İşlemleri	1- T.C. Kimlik No 2-Acil Durumlarda Başvuru Formu (Ek-1) 3- Okul Öncesi Veli Sözleşmesi (Ek-2)	15 dakika
3	Nakil ve Geçişler	1-T.C. Kimlik No 2-Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	10 dakika
4	Denklik ile Kayıt	1- Denklik Belgesi	1 iş günü
5	Yurt Dışına Taşınan Öğrenci İşlemleri	1- Dilekçe 2- Yurt dışı adres bilgisi	10 dakika
6	Öğrenci Belgesi	1- Velinin başvurusu 2- Kimlik Belgesi ibrazı	5 dakika
7	Öğrenim Belgesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi ibrazı	30 dakika
8	Diploma veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesinin ibrazı 3- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	1 İş günü
9	Çocuk Kulübü Başvuruları	1- Çocuk kulübü sözleşmesi 2- İlk taksit ödeme dekontu	5 dakika
10	Sınıf Yükseltme	1-Velinin Yazılı Talebi 2-Öğretim yılının ilk ayında, ilkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar, velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile sınıf yükseltme sınavına alınırlar.	10 gün

11	Öğrenci izin istemi (Veli)	1- Dilekçe 2- Hastalık izinleri için sağlık raporu ibrazı	5 dakika
12	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları	1- Dilekçe 2- Onay Belgesi	7 gün
13	Öğretmen Görev Yeri Belgesi veya Hizmet Cetveli	1-Sözlü Başvuru	5 dakika
14	Öğretmen Maaş Bordrosu	1-Sözlü Başvuru 2- Saymanlık No	5 dakika
15	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (İlk Atama)	1-Sözlü Başvuru 2-Atama Kararnamesi	20 dakika
16	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (Nakil)	1-Sözlü Başvuru 2- Atama Kararnamesi 3-Personel Nakil Bildirimi	20 dakika
17	Öğretmenlerin Görevden Ayrılması	1-Atama Kararnamesi 2-Personel Nakil Bildirimi	1 saat
18	Öğretmenlerin İsteğe Bağlı Yer Değiştirme İşlemleri	1-Elektronik başvuru formu	10 dakika
19	Öğretmenlerin Özür Grubu Yer Değiştirme İsteği	1-Elektronik başvuru formu 2-Özür durumunu gösterir belgeler	20 dakika
20	Hizmetiçi Eğitim	1-Elektronik başvuru formu	5 dakika
21	MEBBİS e-personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1-Dilekçe 2-Değişikliğe konu belge	5 dakika
22	İzin Talep İşlemleri (Yıllık İzin)	1- MEB Personeline Ait İzin Onay Formu	5 dakika
23	İzin Talep İşlemleri (Mazeret İzni)	1- Mazeretini gösterir belge 2- MEB Personeline Ait İzin Onay Formu (MEB İzin Yönergesine uygun izinler)	5 dakika
24	Ücretsiz İzin İşlemleri	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	5 İş günü
25	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Sağlık raporu 2-MEB Personeline Ait İzin Onay Formu	5 dakika
26	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi	1-Aile Durum Bildirimi 2- Evlilik Cüzdanı fotokopisi veya nüfus kayıt örneği	5 dakika

27	Çocuk Yardımından Yararlanma İsteği	1-Aile durum bildirimini 2-Nüfus kayıt örneği	5 dakika
28	Doğum Yardımı Başvurusu	1-Doğum raporu 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Şehit Kamil Balkan İlkokulu Müdürlüğü

İsim : Cemalettin BAYRAKTAROĞLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Yıldırım Mah. Şehit Kamil Balkan Cad. No:50
Bayrampaşa/İstanbul
Tel : (0212) 6145566
Faks : (0212) 5638440
E-Posta : sehitkamilbalkanokulu@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Abdülaziz YENİYOL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : İsmetpaşa Mah. Tuna Cad. No:9
Bayrampaşa/İstanbul
Tel : (0212) 5659560
Faks : (0212) 5659911
E-Posta : bayrampasa34@meb.gov.tr